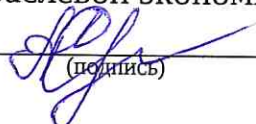


ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
Кафедра управления и отраслевой экономики

Рег. № 300/п. 03-50018
«07» 10 2022г.

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры
Протокол от «05» 10 2022 г. № 4
Заведующий кафедрой управления и
отраслевой экономики


(подпись) Рудой Е.В.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Б1.В.06 Общая теория управления


Шифр и наименование дисциплины

36.03.02 Зоотехния

Код и наименование направления подготовки

Зооинжиниринг

Направленность (профиль)

Разработчик (и): доцент кафедры управления и отраслевой экономики,
канд. экон. наук, доцент Ожогова О. В. 

Новосибирск 2022

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочных средств
1.	Теоретические основы управления	УК-3, УК-6	Контрольные вопросы
2.	Организация как объект современного менеджмента	УК-3	Контрольные вопросы,
3.	Функции менеджмента	УК-3, ПК-6	Контрольные вопросы, доклады
4.	Коммуникационный процесс и психология менеджмента	УК-3	Контрольные вопросы доклады
5.	Управленческие решения	УК-3, УК-6, ПК-6	Контрольные вопросы
	Контрольная работа, зачет	УК-3, УК-6, ПК-6	

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2022, введено приказом от 28.09.2011 №371-О (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2022, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>: режим доступа свободный).

ВВЕДЕНИЕ

Разработанный фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Общая теория управления» представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМ), предназначенных для измерения уровня достижения студентом необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния. В ФОС входят оценочные средства текущего контроля успеваемости и оценочные средства промежуточной аттестации студентов, соответствующие требованиям рабочей программы реализуемой учебной дисциплины на каждом этапе обучения.

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел 1. Теоретические основы управления

Контрольные вопросы

1. Понятие и содержание управления и менеджмента.
2. Основные категории менеджмента.
3. Предмет и методы науки управления
4. Основные формы управленческого труда
5. Условия реализации управленческих отношений.
6. Методы менеджмента.
7. Принципы управления.
8. Инструменты менеджмента.
9. Школы менеджмента. Школа научного управления.
10. Школы менеджмента. Классическая или административная.
11. Школы менеджмента. Поведенческие науки.
12. Современные подходы к менеджменту.
13. Концепция ограничений. Краткие определения ограничений.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он владеет терминологией, категориями, прослеживает связь между теорией и практикой;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он затрудняется ответить на дополнительные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он владеет поверхностными теоретическими знаниями;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает основных терминов, категорий и законов.

Раздел 2. Организация как объект современного менеджмента

Контрольные вопросы

1. Понятие организации как объекта менеджмента.
2. Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура.
3. Законы организации.
4. Внешняя среда организации.
5. Управление в акционерном обществе.
6. Управление в сельскохозяйственном кооперативе.

7. Управление в государственных унитарных предприятиях.
8. Содержание понятия «среда организации»
9. Взаимосвязь внутренних факторов организации.
10. Организационная культура, ее элементы и типы
11. Внешняя среда прямого воздействия.
12. Внешняя среда косвенного воздействия
13. Характеристики внешней среды
14. Реакции организации на изменения внешней среды

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он владеет терминологией, категориями, прослеживает связь между теорией и практикой;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он затрудняется ответить на дополнительные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он владеет поверхностными теоретическими знаниями;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает основных терминов, категорий и законов.

Раздел 3. Функции менеджмента

Контрольные вопросы

1. Функции управления.
2. Понятие и сущность структуры управления.
3. Принципы построения структуры управления.
4. Типы структур управления.
5. Оперативное управление производством.
6. Понятие стратегического управления.
7. Процесс стратегического управления.
8. Виды стратегий. Корпоративные стратегии. Ограничения при формулировании стратегий.
9. Виды стратегий. Конкурентные стратегии.
10. Виды стратегий. Функциональные стратегии.
11. Процессуальная концепция мотивации.
12. Содержательная концепция мотивации

Темы докладов

1. Управление в акционерных обществах, его отличие от системы управления в кооперативах.
2. Управление в кооперативах. Основные принципы образования кооперативов.
3. Понятие структуры управления предприятием. Основные ее типы.

Раздел 4. Коммуникационный процесс и психология менеджмента

Контрольные вопросы

1. Понятие коммуникация и коммуникационный процесс?
2. Общение, виды общения?
3. Виды коммуникаций в организации?
4. Преграды в коммуникациях?
5. Совершенствование коммуникационного процесса?
6. Понятие конфликт, виды конфликтов?

7. Причины возникновения конфликтных ситуаций?
8. Способы разрешения межличностных конфликтов?
9. Стрессы и виды стрессов?
10. Способы преодоления стрессовых ситуаций?

2. Темы докладов

1. Управление конфликтами в организации. Виды организационных конфликтов и формы их разрешения.
2. Власть и способы ее реализации.
3. Корпоративная культура.
4. Социальная ответственность и этика менеджмента.
5. Коммуникации в менеджменте. Понятие коммуникаций. Коммуникационные барьеры, коммуникационные сети.
6. Групповая динамика. Формальные и неформальные группы. Стадии развития группы.
7. Лидерство в системе менеджмента. Лидер и менеджер

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он владеет терминологией, категориями, прослеживает связь между теорией и практикой;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он затрудняется ответить на дополнительные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он владеет поверхностными теоретическими знаниями;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает основных терминов, категорий и законов.

Раздел 5. Управленческие решения

Контрольные вопросы

1. Сущность и классификация управленческих решений?
2. Понятие об управленческих решениях и их виды?
3. Процесс выработки и принятия рационального управленческого решения?
4. Методы разработки и принятия управленческих решений?
5. Управление качеством труда и продукции?
6. Значение информации в управлении производством?
7. Оперативное управление производством?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает верно на 80-100 % вопросов, может обосновать выбранный ответ;
- оценка «хорошо», выставляется обучающемуся, если он отвечает верно на 70-79 % вопросов, может обосновать выбранный ответ;
- оценка «удовлетворительно», выставляется обучающемуся, если он отвечает верно на 60-69 % вопросов, но затрудняется с обоснованием верного ответа;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не освоил материал темы, дает менее 60 % правильных ответов, затрудняется с обоснованием верных ответов.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Вопросы к экзамену по дисциплине Общая теория управления

1. Понятие, сущность управления и менеджмента. Функции, принципы, инструменты и методы менеджмента.
2. Школы менеджмента. Достоинства и недостатки.
3. Управление мотивационным процессом. Первичные и вторичные потребности.
4. Содержательные теории мотивации и их отличие от процессуальных теорий.
5. Процессуальные теории мотивации их отличие от содержательных теорий.
6. Характеристика руководителя, способного управлять собой.
7. Характеристика руководителя с четкими ценностями.
8. Характеристика руководителя с четкими личными целями.
9. Характеристика руководителя с остановленным саморазвитием.
10. Характеристика менеджера, имеющего навыки решать проблемы.
11. Характеристика менеджера, с творческим подходом.
12. Характеристика руководителя, умеющего влиять на людей.
13. Характеристика менеджера, понимающего особенности управленческого труда.
14. Характеристика менеджера, умеющего руководить.
15. Характеристика руководителя, умеющего обучать людей.
16. Характеристика руководителя с высокой способностью формировать коллектив.
17. Краткая характеристика систем менеджмента в Японии и США.
18. Управление конфликтами в организации. Виды организационных конфликтов и формы их разрешения.
19. Стили управления.
20. Власть и способы ее реализации.
21. Организация как объект современного менеджмента. Понятие. Законы развития и жизненный цикл.
22. Стратегический менеджмент.
23. Виды стратегий (корпоративные, конкурентные, функциональные).
24. Миссия организации и пути ее определения.
25. Анализ внутренней и внешней среды организации.
26. Управление в акционерных обществах, его отличие от системы управления в кооперативах.
27. Управление в кооперативах. Основные принципы образования кооперативов.
28. Понятие структуры управления предприятием. Основные ее типы.
29. Принятие решений в процессе управления организацией.
30. Классификация управленческих решений.
31. Технология принятия управленческого решения.
32. Учет факторов риска и неопределенности при принятии решений.
33. Методы принятия управленческих решений.
34. Контроль реализации управленческих решений.
35. Корпоративная культура.

36. Коммуникации в менеджменте. Понятие коммуникаций. Коммуникационные барьеры, коммуникационные сети.

37. Групповая динамика. Формальные и неформальные группы. Стадии развития группы.

38. Лидерство в системе менеджмента. Лидер и менеджер.

Критерии оценки:

Отметка **«ОТЛИЧНО»** - дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине; в ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Отметка **«ХОРОШО»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя

Отметка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - даны недостаточно полный и недостаточно развернутый ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Отметка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, экономическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Или ответ на вопрос полностью отсутствует, или отказ от ответа.

Новосибирский государственный аграрный университет

Факультет Экономики и управления
Направление подготовки
36.03.02 Зоотехния
Экзамен по Общей теории управления

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой управления и
отраслевой экономики
_____ Е.В. Рудой

Билет № 1

1. Понятие, сущность управления и менеджмента. Функции, принципы, инструменты и методы менеджмента.
2. Стили управления.
3. Управление в акционерных обществах, его отличие от системы управления в кооперативах.

Экзаменатор _____

О. В. Ожогова

Примерные темы контрольных работ

по дисциплине Общая теория управления

1. Краткая характеристика систем менеджмента в Японии и США.
2. Управление конфликтами в организации.
3. Управление стрессом.
4. Управление эмоциями.
5. Делегирование полномочий.
6. Организационная культура организации
7. Власть и способы ее реализации.
8. Деловая карьера и ее организация.
9. Управление в акционерных обществах, его отличие от системы управления в кооперативах.
10. Понятие структуры управления предприятием. Основные ее типы.
11. Самопрезентация. Подготовка резюме.
12. Постановка жизненных целей. Самоменеджмент (Тайм-менеджмент).
13. Управленческие коммуникации и решения
14. Основные разновидности организаций
15. Стратегический менеджмент.
16. Организационный механизм управления
17. Социально-психологические методы управления
18. Управление мотивацией.
19. Руководство и лидерство.
20. Оценка качества и эффективности менеджмента.
21. Контроль в системе менеджмента.
22. Социальная ответственность и этика в работе менеджера.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите контрольной работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Работа может быть зачтена и в том случае, когда основные требования к работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка «не зачтено» – тема контрольной не раскрыта, задания не выполнены, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Задания для оценки сформированности компетенции «УК-3»: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Примеры заданий закрытого типа:

1. Руководитель ни в коем случае не должен делегировать ...

1. установление целей;
2. частные вопросы;
3. специализированную деятельность;
4. рутинные задачи.

Ответ:1.

2. Координируют и контролируют работу руководителей низового уровня в организации, преимущественно решают тактические задачи, но могут принимать участие и в разработке стратегических проблем ...

1. менеджеры среднего уровня;
2. менеджеры высшего уровня;
3. менеджеры низового уровня;
4. исполнители.

Ответ:1.

3. Современные технологии управления позволяют рассматривать организацию как совокупность различных потоков работ, называемых

1. бизнес-процессами;
2. горизонтальными связями;
3. информационными каналами;
5. внутренними факторами.

Ответ:1.

4.Общее предназначение компании, то, ради чего она создана, определяет:

1. стратегия;
2. стратегическое видение;
3. миссия;
4. тактика.

Ответ: 3.

5. Расставьте очередность этапов в процессе стратегического управления:

- 1.формирование стратегического видения и миссии;
- 2.разработка стратегии;
3. оценка результатов и корректировка;
4. реализация стратегии.

Ответ:1,2,4,3

6. Усиление позиции продукта на освоенном рынке – это стратегия:

1. интегрированного роста;

2. диверсифицированного роста;
3. концентрированного роста;
4. сокращения.

Ответ:3.

7. Конкурентное преимущество стратегии лидерства по издержкам состоит в:

1. придании товару уникальных потребительских свойств;
2. продлении жизненного цикла товара;
3. низких издержках на производство товара;
4. повышении эффективности использования товара потребителем.

Ответ:3

8. К стратегиям концентрированного роста относятся:

1. стратегия усиления позиции на рынке;
2. стратегии вертикальной интеграции;
3. стратегия развития продукта;
4. стратегия конгломеративной диверсификации.

Ответ:1,3.

9. К основным конкурентным силам модели М. Портера относятся:

1. конкуренты;
2. поставщики;
3. работники;
4. демография.

Ответ:1,2

10. Авторитарная форма индивидуального метода принятия управленческого решения предполагает, что решение ...

1. согласовывается на заседании коллегии;
2. принимается с участием заинтересованных лиц;
3. принимается руководителем без согласования с другими работниками;
4. принимается с участием сотрудников, которым предстоит реализовывать решение в будущем.

Ответ: 3.

11. Теории мотивации, базирующиеся на идентификации потребностей, заставляющих людей действовать так, а не иначе называют:

1. процессуальными;
2. содержательными;
3. справедливости;
4. нет правильного ответа.

Ответ: 2.

12. В менеджменте на вере подчиненного, что руководитель имеет возможность удовлетворить насущную потребность или доставить удовольствие, базируется власть:

1. основанная на вознаграждении;

2. основанная на принуждении;
3. называемая эталонной;
4. называемая законной.

Ответ: 1.

13. Группа, созданная для выполнения регулярной функции как самостоятельное структурное подразделение организации, является ...

1. закрытой;
2. неформальной;
3. специальной;
4. формальной.

Ответ: 4.

14. К процессуальным теориям мотивации относятся:

1. теория содержания;
2. теория справедливости;
3. пирамида потребностей Маслоу;
4. теория ожидания.

Ответ: 2,4.

15. В менеджменте на вере исполнителя в то, что влияющий имеет возможность наказывать таким образом, который помешает удовлетворению какой-то насущной потребности, или вообще может сделать какие-то другие неприятности, базируется власть:

1. основанная на вознаграждении;
2. основанная на принуждении;
3. называемая эталонной;
4. называемая законной.

Ответ: 2.

Примеры заданий открытого типа:

16. Внешнее побуждение к действию, толчок, побудительная причина – это:

Ответ: ...

17. Дайте определение делегированию.

Ответ:

18. Побуждение - это:

Ответ:

19. Делегирование своих полномочий другим руководителям осуществляется для:

Ответ:

20. Снимается ли ответственность с руководителя за работу, делегированную своим подчиненным.

Ответ:

21. Стимулирование является основой какого метода управления.

Ответ:

22. Стиль прямых приказов, указаний, распоряжений, не предполагающий каких-либо возражений или соображений стороны подчиненных – это какой стиль управления.

Ответ:

23. Стиль доброжелательных советов, просьб и поручений, активного участия подчиненных в выработке управленческих решений – это какой стиль управления.

Ответ:

24. Стиль руководства, представляющий собой невмешательство руководителя в работу подчиненных, по крайней мере, до тех пор, пока сами подчиненные не попросят у руководителя совета это какой стиль управления.

Ответ:

25. Дайте определение стратегии:

Ответ: ...

26. Сколько сил конкуренции выделяют в соответствии с конкурентной моделью рынка М. Портера?

Ответ: ...

27. К какой части внешней среды относятся конкуренты?

Ответ: ...

28. Перечислите функции стратегического управления.

Ответ: ...

29. Виды конкурентных стратегий.

Ответ: ...

30. Типы стратегий в зависимости от уровня управления.

Ответ: ...

Задания для оценки сформированности компетенции «УК-6»: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Примеры заданий закрытого типа:

1. Что означает принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное:

1. расставить контексты в хронологическом порядке
2. распределить ресурсы
3. расставить приоритеты

Ответ: 3.

2. Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям:

1. срочность и регулярность
2. гибкость и жесткость

3. важность и срочность

Ответ: 4.

3. Процесс тренировки сознательного контроля над временем, потраченным на конкретные виды деятельности, при котором специально увеличиваются эффективность и продуктивность:

1. управление временем
2. управление исключительно рабочим временем
3. саморазвитие

Ответ: 1.

4. Как называются неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени:

1. рубрикаторами потерь
2. расхитителями собственности
3. поглотителями времени

Ответ: 3.

5. Как называется подход, при котором человек действует вопреки внешним обстоятельствам, активно влияет на свою жизнь:

1. приоритизированным
2. мотивационным
3. проактивным

Ответ: 3.

6. Как называется подход, при котором человек полностью зависит от внешних обстоятельств, не влияя активно на свою жизнь:

1. аддитивным
2. реактивным
3. хронометрированным

Ответ: 2.

7. Одна из наиболее характерных причин дефицита времени:

1. несоответствие работника и занимаемой им должности
2. соответствие работника и занимаемой им должности
3. умение контролировать свои потребности

Ответ: 1.

8. По матрице Эйзенхауэра важные, но несрочные задачи относятся к категории:

1. D
2. B
3. A

Ответ: 2.

9. По матрице Эйзенхауэра неважные и несрочные задачи относятся к категории:

1. D
2. B
3. A

Ответ: 1.

10. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является:

1. контекстуальность
2. релевантность

3. хронометрированность

Ответ: 2.

11. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является:

1. делимость

2. определенность

3. измеримость

Ответ: 3

12. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является:

1. реактивность

2. достижимость

3. амбициозность

Ответ: 2.

13. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является:

1. приоритизированность формулы

2. бюджетруемость исполнения

3. конкретность формулировки +

Ответ: 3.

14. Один из процессов тайм-менеджмента:

1. целепланирование

2. целеполагание

3. целедостижение

Ответ: 2.

15. Процесс тренировки сознательного контроля над временем, потраченным на конкретные виды деятельности, при котором специально увеличиваются эффективность и продуктивность:

1. управление временем

2. управление исключительно рабочим временем

3. саморазвитие

Ответ: 1.

Примеры заданий открытого типа:

16. Дайте определение «менеджер».

Ответ:

17. Перечислите уровни менеджмента

Ответ:

18. Роли современного менеджера.

Ответ:

19. Качества, которыми должен обладать менеджер (навыки и способности).

Ответ:

20. Дайте характеристику менеджера, способного управлять собой.

Ответ:

21. Дайте характеристику менеджера, имеющего разумные личные ценности.

Ответ:

22. Дайте характеристику менеджера, имеющего четкие личные цели.

Ответ:

23. Дайте характеристику менеджера, имеющего упор на постоянный личный рост.

Ответ:

24. Дайте характеристику менеджера, имеющего навык решать проблемы.

Ответ:

25. Дайте характеристику менеджера, обладающего изобретательностью и способностью к инновациям.

Ответ:

26. Дайте характеристику менеджера, обладающего высокой способностью влиять на окружающих.

Ответ:

27. По каким критериям делятся задачи в матрице Эйзенхауэра.

Ответ:

28. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, перечислите их (расшифруйте аббревиатуру).

Ответ:

29. Виды карьеры.

Ответ:

30. Цели создания в организации кадрового резерва.

Ответ:

Задания для оценки сформированности компетенции «ПК-6»: Способен осуществлять проектную деятельность в области зооинжиниринга

Примеры заданий закрытого типа:

1. Самостоятельное структурное подразделение (отдел, сектор, группа), выполняющее определенные функции управления называется:

1. ступень управления;
2. звено управления;
3. иерархия;
4. уровень.

Ответ:2.

2. Высшим органом управления акционерным обществом является:

1. совет директоров;
2. общее собрание акционеров;
3. ревизионная комиссия;
4. директор.

Ответ:2.

3. Исполнительным органом в производственном кооперативе является:

1. председатель;
2. общее собрание членов кооператива;

3. аудитор;
4. ревизионный союз.

Ответ:1.

4. Какая структура управления лучше всего подходит для разработки нового продукта:

1. линейная;
2. функциональная;
3. матричная;
4. дивизиональная.

Ответ:3.

5. Осторожные управленческие решения характеризуются ...

1. тем, что принимаются без предварительного обоснования гипотез;
2. отсутствием предварительной проверки вариантов;
3. сверхкритичным подходом к оценке вариантов решения;
4. тем, что основаны на самых оригинальных идеях разработчика.

Ответ:3.

6. В соответствии с признаком классификации «стадия осуществления»

_____ контроль связан с оценкой выполнения организацией своих решений и результатов практических действий, а также сильных и слабых сторон организации.

1. оценочный;
2. итоговый;
3. стратегический;
4. целевой.

Ответ:2.

Примеры заданий открытого типа:

7. Типы структуры управления

Ответ...

8. Дайте определение управленческого решения:

Ответ: ...

9. Существуют три момента в принятии управленческого решения: суждение, рациональность и ...

Ответ: ...

10. Организация приняла решение о смене режима работы для более полного и эффективного использования светового дня и экономии электроэнергии. Сокращение затрат составило в итоге 300 тыс. руб. за отчетный период. Затраты на проектирование и реализацию решения равны 150 тыс. рублей. Эффективность принятого управленческого решения составила ...

Ответ: ...

11. Требования, предъявляемые к контролю.

Ответ...

12. Виды контроля.

Ответ...

Составитель


(подпись)

О.В. Ожогова