

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Пер. № УМР.03-03а

И.о. декана факультета экономики и
управления

«08» 10 2022г.

Волоцкий А.А.



ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 Иностранный язык (английский)

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Управление муниципальным развитием

Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 1,2

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	9/324		9/324	1,2
В том числе,				
Контактная работа	122		88	1,2
Занятия лекционного типа	4		4	
Занятия семинарского типа	118		84	
Самостоятельная работа, всего	202		236	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К2		К2	1,2
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э2		Э2	1,2

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

Программу разработал(и):

Зав. каф. ин.яз.



подпись

Коротких Е.Г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-4, УК-6, ОПК-7):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК–4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИУК-4.1. Читает и понимает со словарем литературу на иностранном языке.	Знать: лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего характера; грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Уметь: правильно и последовательно выполнять процедуру перевода текста общекультурной и публицистической направленности. Владеть: навыками перевода текстов общекультурной и публицистической направленности.
	ИУК- 4.2. Осуществляет выполнение с предварительной подготовкой сообщений на иностранном языке общекультурной и профессиональной тематики.	Знать: нормы, правила, закономерности профессионального общения, особенности коммуникативно-речевого взаимодействия, традиции и специфику межкультурной коммуникации. Уметь: использовать полученную из иноязычных источников информацию в различных формах письменной и речевой профессиональной коммуникации. Владеть: базовыми навыками презентационного выступления.
	ИУК- 4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов профессиональной тематики.	Знать: лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц терминологического характера; грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; специфику профессионального перевода, приёмы и методы переводческих трансформаций при работе с текстами профессиональной направленности. Уметь: правильно и последовательно выполнять процедуру перевода текста профессиональной направленности. Владеть: навыками перевода текстов профессиональной направленности.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и реализации поставленных целей.	<p>Знать: методы управления временем при выполнении конкретных задач и реализации поставленных целей.</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и реализации поставленных целей.</p> <p>Владеть: методами управления временем при выполнении конкретных задач и реализации поставленных целей.</p>
	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	<p>Знать: приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>Владеть: навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p>
	ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	<p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>Владеть: навыками оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>
	ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	<p>Знать: принципы построения профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.</p> <p>Уметь: строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития.</p> <p>Владеть: навыками построения профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.</p>
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами	ИОПК-7.3. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в процессе реализации профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке.	<p>Знать: технологии современных коммуникаций.</p> <p>Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, в том числе на иностранном языке, для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: технологиями внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для решения поставленных задач.</p>

гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-7.4. Организует взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<p>Знать: различные каналы коммуникации, методы и инструменты коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>Уметь: осуществлять взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, в том числе на иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками организации взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык (английский) относится к обязательной части.

Данная дисциплина является основой для последующего изучения дисциплин: «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Связи с общественностью в органах власти», «Взаимодействие органов власти с гражданским обществом», «Управление внешнеэкономической деятельностью в государственном и муниципальном управлении», «Управление внешнеэкономическими отношениями», «Спичрайтинг в государственном и муниципальном управлении».

3. Содержание дисциплин (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2:

Таблица 2. Очная форма

Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
	Лекции (Л)	Вид занятия (ЛПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6
Семестр № 1					
Тема 1. Hello everybody!	0,5	8	9	17	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 2. Meeting people	0,5	8	10	18	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 3. The world of work	0,5	8	9	17	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 4. Take it easy	0,5	8	10	18	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 5. Where do you live?	0,5	8	10	18	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 6. Can you speak English?	0,5	6	10	16	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 7. Getting to know you	0,5	6	9	15	УК-4, УК-6, ОПК-7

Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
	Лекции (Л)	Вид занятия (ЛПЗ)	Самостоятель- ная работа (СР)	Всего по теме	
Тема 8. The way we live	0,5	8	10	18	УК-4, УК-6, ОПК-7
Контрольная работа			12	12	УК-4, УК-6, ОПК-7
Подготовка к экзамену			27	27	УК-4, УК-6, ОПК-7
Итого	4	60	116	180	
Семестр № 2					
Тема 9. What happened next?		8	6	14	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 10. The market place		8	6	14	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 11. What do you want to do?		8	6	14	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 12. Places and things		8	6	14	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 13. It's a wonderful world!		6	6	12	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 14. Get happy!		6	6	12	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 15. Telling stories		6	5	11	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 16. On the move		8	6	14	УК-4, УК-6, ОПК-7
Контрольная работа			12	12	УК-4, УК-6, ОПК-7
Подготовка к экзамену			27	27	УК-4, УК-6, ОПК-7
Итого		58	86	144	
Всего	4	118	202	324	

Очно-заочная форма

Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
	Лекции (Л)	Вид занятия (ЛПЗ)	Самостоятель- ная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6
Семестр № 1					
Тема 1. Hello everybody!	0,5	4	10	14,5	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 2. Meeting people	0,5	6	11	17,5	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 3. The world of work	0,5	4	12	16,5	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 4. Take it easy	0,5	6	12	18,5	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 5. Where do you live?	0,5	6	12	18,5	УК-4, УК-6, ОПК-7

Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
	Лекции (Л)	Вид занятия (ЛПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
Тема 6. Can you speak English?	0,5	6	12	18,5	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 7. Getting to know you	0,5	6	12	18,5	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 8. The way we live	0,5	6	12	18,5	УК-4, УК-6, ОПК-7
Контрольная работа			12	12	УК-4, УК-6, ОПК-7
Подготовка к экзамену			27	27	УК-4, УК-6, ОПК-7
Итого	4	44	132	180	
Семестр № 2					
Тема 9. What happened next?		4	8	12	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 10. The market place		4	8	12	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 11. What do you want to do?		4	8	12	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 12. Places and things		4	8	12	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 13. It's a wonderful world!		6	8	14	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 14. Get happy!		6	8	14	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 15. Telling stories		6	8	14	УК-4, УК-6, ОПК-7
Тема 16. On the move		6	9	15	УК-4, УК-6, ОПК-7
Контрольная работа			12	12	УК-4, УК-6, ОПК-7
Подготовка к экзамену			27	27	УК-4, УК-6, ОПК-7
Итого		40	104	144	
Всего	4	84	236	324	

Учебная деятельность состоит из лекций лабораторно-практических занятий, самостоятельной работы, контрольных работ.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Семестр 1

Тема 1. Unit 1. Hello everybody!	Грамматика: Present Simple, to be, Личные и притяжательные местоимения, числительные, мн.ч. существительных Speaking: Hello and Good bye! How are you? Writing: A card. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 1.
Тема 2. Unit 2. Meeting people	Грамматика: To be, вопросы, отрицательные предложения, притяжательный падеж существительных Speaking: Family. In a Cafe. Writing: About myself.

	Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 2.
Тема 3. Unit 3. The world of work	Грамматика: Present Simple, вопросы, отрицательные предложения Speaking: Friend or relative. Jobs. What time is it? Writing: About my family. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 3.
Тема 4. Unit 4. Take it easy	Грамматика: Present Simple. Предлоги. Speaking: Leisure activities. Seasons. Writing: About my best friend. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 4.
Тема 5. Unit 5. Where do you live?	Грамматика: There is / there are. Some/any. This/that, These/those. Speaking: Furniture. Directions 1. Writing: An invitation. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 5.
Тема 6. Unit 6. Can you speak English?	Грамматика: Past Simple. Can/can't/could/couldn't, was/were. Speaking: Countries, languages. Roleplay "Interview". On the Phone. Writing: A personal letter. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 6.
Тема 7. Unit 7. Getting to know you	Грамматика: Parts of speech. Simple Tenses: Present, past, future. Questions: Where were you born? What do you do Speaking: Exchanging information. Discussion- Best friends, Blind dates. Social expressions 1. Writing: Filling in a form. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 7.
Тема 8. Unit 8 The way we live	Грамматика: Present Simple, Present continuous. Have/have got Speaking: Daily life. Collocations. Asking questions, Showing that you are interested in discussions. Writing: An e-mail Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 8.

Семестр 2

Тема 9. Unit 9. What happened next?	Грамматика: Past Simple, Past Continuous. Position of adverbs and adjectives. Speaking: Telling Stories, Time expressions. Exchanging information. Writing: A story. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 9.
Тема 10. Unit 10. The market place	Грамматика: Quantity, Articles Speaking: Food. Shopping in your town. Prices. Writing: A shopping list. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 10.
Тема 11. Unit 11. What do you want to do?	Грамматика: Verb patterns. Future intentions – going to and Present Continuous for future. Speaking: Role-play – What are you doing tonight? Writing: An itinerary. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 11.
Тема 12. Unit 12. Places and things	Грамматика: Relative pronouns. Comparative and superlative degrees of adjectives and adverbs. Speaking: Comparing things. Discussion – Immigrants in your town. Book online/ Writing: Describing a place .. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 12

Тема 13. Unit 13. It's a wonderful world!	Грамматика: Auxiliary verbs. Naming the tenses. Questions and negatives. Short answers. Parts of speech Speaking: Social expressions. Correcting mistakes Writing: A formal letter. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 13.
Тема 14. Unit 14. Get happy!	Грамматика: Present tenses: Present simple, Present continuous, Simple or continuous, Present passive. Speaking: Discussion – what makes people happy? Writing: A biography. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 14.
Тема 15. Unit 15. Telling stories	Грамматика: Past Simple, Past Continuous, Past simple and past Perfect, Past passive. Speaking: Giving Opinions. A narrative (1) Writing: An accident. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 15.
Тема 16. Unit 16. On the move	Грамматика: Future forms: Going to and will, Present continuous. Speaking: The weather. Holidays. Using public transport, requests in a hotel, making reservations, arranging to meet. Writing: Describing a holiday. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 16.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Список основной литературы

✓1. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов: учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 192 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

✓1. Караванов, А.А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: учебное пособие / А.А. Караванов - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022.-212 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓2. Маньковская, З. В. Английский язык для современных менеджеров: учебное пособие / Маньковская З.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 152 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Издания по общественным и гуманитарным наукам «EastViewPublications».	http://dlib.eastview.com/browse/udb/4
2.	Многоязычные словари [Электронный ресурс].	http://www.ets.ru/udict-r.htm ; http://www.ets.ru/abbrdict-r.htm ; http://www.yourdictionary.com/ ; http://wo.rreference.com/
3.	Сайт Британской энциклопедии.	http://britannica.com/
4.	Сайт лингвострановедческого словаря «Американа».	http://www.americana.ru
5.	Сайт электронного переводчика PROMT.	http://www.translate.ru/rus/
6.	Сайт электронного словаря LINGVO.	http://www.lingvo.ru/lingvo/index.asp
7.	Электронный справочник «Страны мира сегодня».	http://www.sms-tass.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. English for students and postgraduates of economics: учебное пособие для студентов, магистрантов и аспирантов / Новосиб. гос. аграр. ун-т.; сост.: Е.Г. Коротких, В.В. Кузьмина, Е.Ю. Сементовская - Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2017.

2. English for Independent Study and Language Skills Assessment: учебно-методическое пособие Новосиб. гос. аграр. ун-т.; сост.: Е.Г.Коротких, Н.В.Носенко. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2019.

3. English Grammar Structures: методические указания по английскому языку / Новосиб. гос. аграр. ун-т.; сост.: З.М. Алишова, Е.Ю. Сементовская – Новосибирск, 2014.

4. Speak Fluent English: методические указания по английскому языку для практических занятий студентов первого курса всех направлений подготовки / Новосиб. гос. аграр. ун-т.; сост.: Е.Ю. Сементовская, З.М. Алишова – Новосибирск, 2014.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 7, MS Windows 10 Pro	Microsoft
2.	MS Office Prof 2010, MS Office Prof 2016 (Word, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox	Свободно распространяемая

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Плакат	Временные формы глагола	1шт.
2.	Плакат	Степени сравнения прилагательных	1шт.
3.	Плакат	Список неправильных глаголов	1шт.
4.	Карта	Политическая карта страны изучаемого языка	1шт.
5.	Стенд	Политическое устройство страны изучаемого языка	1шт.
6.	Стенд	Основные достопримечательности страны изучаемого языка	1шт.
7.	Электронное обеспечение	New Headway: English Course: Elementary. Student`s Book	51768 кб
8.	Электронное обеспечение	New Headway: Elementary: Workbook	55690 кб
9.	Электронное обеспечение	New Headway Practice with video files	81032 кб
10.	Электронное обеспечение	New Headway Video Students Activity Book	82780 кб
11.	Электронное обеспечение	New Headway Pronunciation Course	64328 кб
12.	Электронное обеспечение	New Headway Elementary Teacher`s Book	112226 кб
13.	Видео курс	Extra (Учебник, Сборник скриптов диалогов, 20 видео эпизодов, упражнения)	10 часов видео

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
ВСТ-104	Учебная аудитория: аудитория для практических занятий, самостоятельной работы.	Учебная доска, переносной проектор, переносной ноутбук, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
ВСТ-210	Компьютерный класс: учебная аудитория для практических занятий, самостоятельной работы.	12 персональных компьютеров, колонки, маршрутизатор на 12 портов, переносной проектор, доска учебная, учебная мебель.
НК-336	Учебная аудитория для практических занятий, самостоятельной работы.	Учебная доска, стационарный телевизионный проектор, переносной ноутбук, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен (1, 2 семестр).

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «19» 09 2022 № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры

протокол от «09» 09 2022 № 5

Заведующий кафедрой

(должность)


подпись

Е.Г. Коротких
ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)


подпись

О.Г. Антошкина
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному
Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному
Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО