

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра государственного и муниципального администрирования

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и
управления

Волосский А.А.



Рег. № УМР.03-51

« 05 » 10 2022 г.

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.25 Управление муниципальными закупками и контрактами

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Управление муниципальным развитием

Направленность (профиль)

Курс: 4/4

Семестр: 7/7

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144		4/144	7/7
В том числе,				
Контактная работа	54		44	
Занятия лекционного типа	24		18	
Занятия семинарского типа	30		26	
Самостоятельная работа, всего	90		100	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К		К	7/7
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э		Э	7/7

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

Программу разработал(и):

Доцент кафедры ГиМА,

канд. экон. наук, доцент

(должность)



подпись

Ю.А. Макурина

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными закупками и контрактами» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-11, ПК-6):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИНК-11.1. Анализирует международные и российские нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции, а также способы профилактики коррупционных проявлений.	знать: систему правового регулирования системы государственных закупок и контрактов; способы профилактики коррупционных проявлений; уметь: применять основные управленческие технологии в сфере закупок для государственных нужд; владеть: навыками организации и планирования закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд.
	ИОПК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	знать: требования к планированию закупочной деятельности государственных органов власти; уметь: реализовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; анализировать и планировать ресурсы для удовлетворения государственных органов власти в товарах, работах и услугах; владеть: методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении государственного заказов.
	ИОПК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, в том числе с государственными органами на основе нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупционного поведения	знать: правила общественного взаимодействия, в том числе с государственными органами на основе нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупционного поведения; основные способы размещения государственного заказов; уметь: формировать конкурсную документацию с учетом положений законодательства; владеть: навыками определения поставщиков в условиях неопределенности и риска.
ПК-6. Способен регулировать административные процессы и процедуры в органах государственной и муниципальной власти	ИПК-6.1. Знает основные административные процессы и процедуры в органах власти.	знать: критерии оценки эффективности закупочных процедур; уметь: применять современные методы ценообразования в системе государственного заказа; владеть: способами защиты прав участников закупок.

Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах муниципальной власти и адаптировать их к актуальным задачам управления с использованием возможностей цифровых технологий.	ИПК-6.2. Демонстрирует умение применять цифровые технологии в решении задач профессиональной деятельности.	знать: основные способы совершения государственных закупок; уметь: принимать управленческие решения по мониторингу, контролю и аудиту в сфере государственных закупок; владеть: навыками информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок; навыками применения цифровые технологии в решении задач профессиональной деятельности
--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.25 Управление государственными закупками и контрактами относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Основы менеджмента», «Основы предпринимательской деятельности» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы контрактной системы государственных закупок	4	4	10	18	УК-11 ПК-6
2	Планирование государственных закупок	4	6	10	20	УК-11 ПК-6
3	Осуществление государственных закупок	6	8	10	24	УК-11 ПК-6
4	Контракты в сфере государственных закупок	6	6	10	22	УК-11 ПК-6
5	Мониторинг, контроль и аудит в сфере государственных закупок	4	6	11	21	УК-11 ПК-6
	Контрольная работа			12	12	УК-11 ПК-6
	Подготовка к экзамену			27	27	УК-1 ПК-6
		24	30	90	144	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы контрактной системы государственных закупок	2	4	12	18	УК-11 ПК-6
2	Планирование государственных закупок	4	4	12	20	УК-11 ПК-6
3	Осуществление государственных закупок	4	6	12	22	УК-11 ПК-6
4	Контракты в сфере государственных закупок	4	6	12	22	УК-11 ПК-6
5	Мониторинг, контроль и аудит в сфере государственных закупок	4	6	13	23	УК-11 ПК-6
	Контрольная работа			12	12	УК-11 ПК-6
	Подготовка к экзамену			27	27	УК-1 ПК-6
		18	26	100	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Основы контрактной системы государственных закупок.

Историческое развитие системы государственных закупок в России. Цели и задачи контрактной системы. Нормативно-правовое регулирование в сфере закупок. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок. Основные понятия системы закупок: поставщик, закупка, участник закупки, государственный заказчик, государственный контракт, единая информационная система в сфере закупок (ЕИС), контрольный орган в сфере закупок, эксперт, электронная (специализированная) площадка, оператор электронной площадки.

Организация закупочной службы у заказчика.

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок функционирования и использования. Единый реестр участников закупок.

Тема 2. Планирование государственных закупок.

Централизация закупок. Формирование планов закупок и планов-графиков, их содержание. Размещение планов в ЕИС. Нормирование в сфере закупок.

Понятие начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК), методы обоснования, источники информации для расчета.

Обоснование закупок в части НМЦК, способа определения поставщика, дополнительных требований к участникам аукциона.

Общественное обсуждение закупок. Этапы обсуждения. Принятие решения о

закупке по итогам общественного обсуждения.

Тема 3. Осуществление государственных закупок.

Способы закупок (конкурентные способы, у единственного поставщика), их характеристика, критерии выбора. Документы заказчика при осуществлении закупок.

Требования к участникам закупки (общие и дополнительные). Требования к объекту закупки. Составление технического задания. Правила, устанавливающие особенности описания объекта закупки.

Подготовка заявки участника закупки. Состав заявки при разных способах закупок. Оформление и подача заявки. Обеспечение заявок. Особенности обеспечения заявок на участие в электронном аукционе. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок. Антидемпинговые меры.

Проведение конкурса: виды и условия. Конкурсная документация. Особенности проведения открытого конкурса и конкурса с ограниченным участием. Критерии оценки заявок. Значимость критериев оценки в общем случае и по отдельным видам закупок. Способы оценки заявок.

Электронный аукцион: сроки и порядок проведения. Аккредитация участников и подготовка документов для участия.

Тема 4. Контракты в сфере государственных закупок.

Государственный контракт как особый вид договора. Основные понятия и термины.

Порядок заключения контракта. Требования к содержанию контрактов. Возможность изменения объема закупки при заключении контракта. Установление, способы и требования обеспечения контракта.

Порядок исполнения контрактов. Экспертиза результатов контракта. Требования к приемке результатов контракта. Оформление и размещение отчета об исполнении контракта в системе ЕИС.

Порядок изменения и расторжения контрактов.

Тема 5. Мониторинг, контроль и аудит в сфере государственных закупок.

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Цели, результаты и объекты мониторинга. Источники информации для ведения мониторинга закупок.

Виды контроля в сфере закупок. Субъекты и объекты контроля в сфере закупок. Полномочия контрольных органов.

Виды проверок, основания их проведения. Действия контрольных органов по результатам проверок. Раскрытие информации о результатах контроля в сфере закупок.

Обжалование действий участников закупок. Сроки обжалования. Процедура обжалования.

Иные способы защиты прав участников закупок. Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Иванов, Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок): учебное пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 144 с. (ЭБС «Инфра-М»)
2. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 169 с. (ЭБС «Инфра-М»)
3. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 165 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

1. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов: монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. - Москва: Дашков и К, 2020. - 242 с. (ЭБС «Инфра-М»)
2. Борзенко, Ю. А. Государственные закупки в вопросах и ответах: учебное пособие / Ю. А. Борзенко, К. В. Косарев. - Новокузнецк: Кузбасский институт ФСИН России, 2019. - 48 с. (ЭБС «Инфра-М»)

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (последняя редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (последняя редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (последняя редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (последняя редакция).
5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (последняя редакция).
6. Федеральный закон от 01.05.2019 № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (последняя редакция).
7. Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (последняя редакция).

8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (последняя редакция).

9. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (последняя редакция).

10. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (последняя редакция).

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru/
2.	Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru
3.	Открытое образование	https://openedu.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	http://elibrary.ru/
5.	Официальный сайт Новосибирского государственного аграрного университета	http://nsau.edu.ru/
6.	Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru
7.	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказа (Единый реестр государственных и муниципальных контрактов)	http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/search/simple/run

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева. – Новосибирск, 2021.

2. Управление государственными закупками и контрактами: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. Ю.А. Макурина. – Новосибирск, 2022.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 10 Pro, Microsoft Windows 10 Pro	Microsoft
2.	Microsoft Office Prof 2007, Microsoft Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Планирование государственных закупок	10 слайдов
2.	Презентация	Осуществление государственных закупок	19 слайдов
3.	Презентация	Контракты в сфере государственных закупок	15 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-428	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор, 1 персональный компьютер преподавателя, проекционный экран, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой
(должность)


подпись

И.Э Толстова
ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)


подпись

О.Г. Антошкина
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО